

Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

HELSINGE FJERNVARME A.M.B.A.
SKOVGÅRDSVEJ 4 A, 3200 HELSINGE
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR 2024 - 31. DECEMBER 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den / 2025

Dirigent

CVR-NR. 42 76 02 18

BDO

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	7
Balance.....	8-9
Noter.....	10-16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-20

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Helsinge Fjernvarme A.m.b.a. Skovgårdsvej 4A 3200 Helsinge CVR-nr.: 42 76 02 18 Hjemsted: Gribskov Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jarl Baadsmand, formand Søren Larsen, næstformand Michael Toft Pagh, kasserer Bo Harhorn, bestyrelsesmedlem Bo Moltved Christansen, bestyrelsesmedlem Henrik Hedelund, kommunens repræsentant
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Nykredit Bank Slangerupgade 37 3400 Hillerød

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Helsinge Fjernvarme A.m.b.a.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsinge, den 27. februar 2025

Bestyrelse

Jarl Baadsmand
Formand

Søren Larsen
Næstformand

Michael Toft Pagh
Kasserer

Bo Harhorn
Sekretær

Bo Moltved Christansen
Bestyrelsesmedlem

Henrik Hedelund
Kommunens repræsentant

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Helsingør Fjernvarme A.m.b.a.

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Helsingør Fjernvarme A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra indvirkningerne af de forhold, der er beskrevet i "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion med forbehold

Ledelsen i Helsingør Fjernvarme A.m.b.a. har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom. Brugen af budgettal som sammenligningsgrundlag er i strid med Årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27. februar 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Per Frost Jensen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i levering af fjernvarme til værkets forbrugere samt levering af el til det frie elmarked via Centrica Energy Trading A/S som produktionsbalanceansvarlig.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Afventer ledelsen. Bør overveje at nævne omkring 13 måneders indtægter og relaterede produktionsomkostninger som følge af omlagt varmeår.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

				(ej revideret)
	Note	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 tkr.	Budget 2024 tkr.
NETTOOMSÆTNING/PRODUKTIONSVÆRDI.....	1	55.205.783	53.095	49.276
Produktionsomkostninger.....	2	-44.154.706	-42.950	-45.789
Distributionsomkostninger.....	3	-7.364.076	-7.162	-5.487
BRUTTORESULTAT.....		3.687.001	2.983	-2.000
Administrationsomkostninger.....	4	-2.488.001	-2.415	-2.550
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT.....		1.199.000	568	-4.550
Andre driftsindtægter.....	5	643.432	1.338	6.341
Andre driftsomkostninger.....	6	-117.292	-143	-74
DRIFTSRESULTAT.....		1.725.140	1.763	1.717
Finansielle indtægter.....	7	4.032	7	4
Finansielle omkostninger.....	8	-1.729.172	-1.770	-1.721
RESULTAT FØR SKAT.....		0	0	0
Skat af årets resultat.....		0	0	0
ÅRETS RESULTAT.....		0	0	0

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024 kr.	2023 tkr.
Kraftvarmeanlæg.....		2.167.667	2.500
Motorer.....		2.606.166	1.048
Energimålere.....		835.911	911
EDB.....		2.441.355	11
Ledningsnet og brønde.....		23.172.716	24.361
Grunde og bygninger.....		4.175.033	5.159
Solvarmeanlæg.....		16.894.533	18.831
Biler.....		0	0
Materielle anlægsaktiver.....	9	52.293.381	52.821
Indskud i DFP og DFF-EDB A/S.....		15.800	16
Finansielle anlægsaktiver.....		15.800	16
ANLÆGSAKTIVER.....		52.309.181	52.837
Tilgodehavender hos forbrugere.....		5.006.398	3.297
Andre tilgodehavender fra salg.....		3.350.992	2.592
Moms.....		2.095.425	6.470
Periodeafgrænsningsposter.....		143.959	3.301
Tilgodehavender.....		10.596.774	15.660
Likvide beholdninger.....		4.785.091	8.315
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		15.381.865	23.975
AKTIVER.....		67.691.046	76.812

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2024 kr.	2023 tkr.
Indskudskapital.....		2.815.485	2.815
EGENKAPITAL.....	10	2.815.485	2.815
Tidsmæssige forskydninger i forbrugerbetalinger.....	11	1.723.337	2.011
Kommunekredit.....	12	42.074.322	46.535
Langfristede gældsforpligtelser.....		43.797.659	48.546
Kortfristet del af langfristet gæld.....	12	4.461.997	4.336
Efterbetaling forbrugere.....		524.845	1.061
Efterbetaling fraflyttere.....		30.261	30
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		11.030.263	15.341
Deposita, forbrugere.....		38.743	39
Anden gæld.....	13	1.017.000	1.372
Periodeafgrænsningsposter, aconto.....		0	3.244
Resultat til indregning i kommende års priser.....	14	3.974.793	28
Kortfristede gældsforpligtelser.....		21.077.902	25.451
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		64.875.561	73.997
PASSIVER.....		67.691.046	76.812
 Medarbejderforhold	15		
Personaleomkostninger til fordeling	16		
Autoudgifter til fordeling	17		
Lokale-/arealomkostninger til fordeling	18		
Diverse administrationsomkostninger til fordeling	19		

NOTER

	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 tkr.	(ej revideret) Budget 2024 tkr.	Note
Nettoomsætning/produktionsværdi				1
Salg af varme				
Varmesalg 40.316 Mwh (33.836 Mwh).....	30.635.764	26.616	30.955	
Effektafgift.....	8.515.351	8.194	8.391	
Målerleje.....	978.750	958	972	
	40.129.865	35.768	40.318	
Salg af el mv.				
Salg af el 8.754 Mwh (8.059 Mwh).....	10.732.035	8.495	9.967	
Rådighedsbetaling el.....	8.003.048	4.501	3.600	
	18.735.083	12.996	13.567	
Årets resultat efter Varmeforsyningsloven til indregning i kommende års priser.....	-3.946.388	4.044	-4.896	
Årets regulering af tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalingerne.....	287.223	287	287	
	55.205.783	53.095	49.276	
Produktionsomkostninger				2
Gasforbrug 3.871.345 m ³ (3.251.874 m ³).....	27.669.528	26.956	28.635	
Elforbrug til elkedel 6.559 Mwh (12.802 Mwh)...	7.565.354	7.698	8.197	
Elforbrug i øvrigt.....	732.609	602	634	
Gebyr administration CO2-kvoter.....	89.126	63	70	
Vand og kemikalier.....	237.600	170	200	
Vedligeholdelse produktion.....	1.255.859	1.591	1.508	
Serviceabonnement motorer.....	964.652	719	1.000	
Forsikringer.....	431.863	409	432	
SRO-anlæg.....	13.911	21	30	
Andel i personaleomkostninger.....	1.746.663	1.504	1.707	
Andel i kørselsomkostninger.....	30.442	22	24	
Andel i lokaleomkostninger.....	712.862	344	528	
Andel i administrationsomkostninger.....	21.257	21	18	
Vejby-Tisvildeleje Fjernvarme.....	-825.113	-623	-564	
Afskrivninger.....	3.508.093	3.357	3.370	
Vedligeholdelse skorsten.....	0	62	0	
Miljø, forskning og udvikling.....	0	29	0	
Øvrig styring.....	0	5	0	
	44.154.706	42.950	45.789	

NOTER

	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 tkr.	(ej revideret) Budget 2024 tkr.	Note
Distributionsomkostninger				3
Vedligeholdelse hovedledninger.....	541.015	696	300	
Vedligeholdelse stikledninger.....	1.845.219	1.307	1.000	
Vedligeholdelse brønde.....	18.905	0	10	
Målerudgifter.....	306.617	530	382	
Andel i personaleomkostninger.....	1.294.008	1.141	1.336	
Andel i kørselsomkostninger.....	71.031	51	55	
Andel i administrationsomkostninger.....	42.515	43	37	
Fjernaflæsning, software mv. til distribution...	769.985	1.122	246	
Afskrivninger.....	2.474.781	2.272	2.121	
	7.364.076	7.162	5.487	
 Administrationsomkostninger				4
Bestyrelshonorar m.m.....	521.374	478	456	
Møder, rejser m.m.....	42.972	92	80	
Ledelse, andel i personaleomkostninger.....	198.627	210	173	
Forbrugerinformation.....	8.272	21	40	
Andel i personaleomkostninger.....	1.781.632	1.711	1.732	
Administrationsaftale Helsingør Vandværk.....	-739.247	-712	-679	
Administrationsaftale Vejby-Tisvilde.....	-293.410	-263	-286	
Andel i lokaleomkostninger.....	79.207	38	59	
Kontorartikler.....	80.632	76	42	
Andel i administrationsomkostninger.....	42.515	43	37	
Porto og betalingservice.....	7.235	13	20	
Diverse gebyrer.....	154.937	145	140	
It-udgifter, kontingenter m.m.....	303.062	312	335	
Revision.....	90.000	80	110	
Regnskabsmæssig assistance.....	28.000	27	15	
Andre erklæringer.....	18.000	15	51	
Konsultativ bistand.....	112.180	87	200	
Forsikringer.....	40.232	29	25	
Tab på fordringer.....	970	19	0	
Indtægtsført udeståender.....	0	-19	0	
Afskrivninger.....	10.811	13	0	
	2.488.001	2.415	2.550	

NOTER

	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 tkr.	(ej revideret) Budget 2024 tkr.	Note
Andre driftsindtægter				5
Gebyrer.....	79.975	101	66	
Tillæg afkøling.....	437.457	349	160	
Tilslutningsafgift.....	126.000	888	0	
Salg af CO2-kvoter.....	0	0	6.115	
	643.432	1.338	6.341	
 Andre driftsomkostninger				 6
Rabat afkøling.....	117.292	143	74	
	117.292	143	74	
 Finansielle indtægter				 7
Forbrugere.....	4.032	7	4	
	4.032	7	4	
 Finansielle omkostninger				 8
Prioritetsgæld.....	1.421.437	1.526	1.432	
Pengeinstitut.....	53.119	18	56	
Garantiprovision Gribskov Kommune.....	254.616	225	233	
Renter, skat.....	0	1	0	
	1.729.172	1.770	1.721	

NOTER

Note

Materielle anlægsaktiver

9

	Kraftvarme- anlæg	Motorer	Energimålere	EDB
Kostpris 1. januar 2024.....	19.459.374	39.565.740	3.574.896	90.515
Tilgang.....	0	1.813.892	0	2.712.617
Afgang.....	0	0	0	0
Kostpris 31. december 2024...	19.459.374	41.379.632	3.574.896	2.803.132
Afskrivninger 1. januar 2024.....	16.959.240	38.517.483	2.663.306	79.704
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	0	0	0	0
Årets afskrivninger	332.467	255.983	75.679	282.073
Afskrivninger 31. december 2024.....	17.291.707	38.773.466	2.738.985	361.777
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....	2.167.667	2.606.166	835.911	2.441.355
	Ledningsnet og brønde	Grunde og bygninger	Solvarmeanlæg	Biler
Kostpris 1. januar 2024.....	63.388.414	36.971.693	38.716.534	449.068
Tilgang.....	939.736	0	0	0
Afgang.....	0	0	0	0
Kostpris 31. december 2024...	64.328.150	36.971.693	38.716.534	449.068
Afskrivninger 1. januar 2024.....	39.027.594	31.812.846	19.886.174	449.068
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	0	0	0	0
Årets afskrivninger	2.127.840	983.814	1.935.827	0
Afskrivninger 31. december 2024.....	41.155.434	32.796.660	21.822.001	449.068
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....	23.172.716	4.175.033	16.894.533	0

Egenkapital

10

	Indskudskapital	I alt
Egenkapital 1. januar 2024.....	2.815.485	2.815.485
Egenkapital 31. december 2024.....	2.815.485	2.815.485

NOTER

	2024 kr.	2023 tkr.	Note	
Tidsmæssige forskydninger i forbrugerbetalinger			11	
Saldo primo.....	2.010.560	2.298		
Forskel i prismæssige og regnskabsmæssige afskrivninger	-287.223	-287		
	1.723.337	2.011		
Langfristede gældsforpligtelser			12	
	1/1 2024 gæld i alt	31/12 2024 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Kreditinstitutter.....	50.871.864	46.536.319	4.461.997	22.885.730
	50.871.864	46.536.319	4.461.997	22.885.730
			2024 kr.	2023 tkr.
Anden gæld				13
A-skat og AM-bidrag.....			20.649	150
Feriepengeforpligtelse.....			259.822	237
Skyldige renter prioritetsgæld.....			422.169	432
Anden gæld.....			314.360	303
Indefrysningsordning.....			0	250
			1.017.000	1.372
Resultat til indregning i kommende års priser				14
Årets over-/underdækning				
Årets resultat før skat.....			0	0
Andre tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger.....			-287.223	-287
Årets over-/underdækning.....			3.946.388	-4.044
Årets resultat før årsreguleringer og skat.....			3.659.165	-4.331
Skat af årets resultat.....			0	0
Årets resultat før årsreguleringer.....			3.659.165	-4.331
Tilbageførsel af regnskabsmæssige afskrivninger.....			5.993.686	5.643
Afskrivninger indregnet i varmeprisen.....			-5.706.463	-5.356
Henlæggelser efter Varmeforsyningsloven.....			0	0
Årets over-/underdækning (- = underdækning).....			3.946.388	-4.044
Saldo primo.....			28.405	4.072
Årets over-/underdækning (+ = overdækning).....			3.946.388	-4.044
Saldo ultimo.....			3.974.793	28

NOTER

	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 tkr.	(ej revideret) Budget 2024 tkr.	Note
Medarbejderforhold				15
Antal personer beskæftiget i gennemsnit.....	7	7	7	
Lønninger.....	4.213.412	3.813	4.623	
Kørselsgodtgørelse.....	2.471	6	5	
Pensioner.....	613.971	554	0	
Sociale omkostninger.....	100.109	69	62	
Personaleforsikringer.....	23.269	22	36	
Dagpengerefusion.....	0	0	30	
Dataløn.....	10.336	10	9	
Øvrige personaleomkostninger.....	35.340	58	63	
	4.998.908	4.532	4.828	
Personaleomkostninger til fordeling				16
Lønninger.....	4.213.412	3.813	4.734	
Kørselsgodtgørelse.....	2.471	6	5	
Pensioner.....	613.971	554	0	
Sociale omkostninger.....	100.109	69	104	
Personaleforsikringer.....	23.269	22	56	
Dataløn.....	10.336	10	9	
Øvrige personaleomkostninger.....	35.340	58	40	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	26.652	21	0	
Regulering af skyldige afspadseringstimer.....	-4.630	13	0	
	5.020.930	4.566	4.948	
Fordelt				
Ovf. til produktionsomkostninger.....	-1.746.663	-1.504	-1.707	
Ovf. til distributionsomkostninger.....	-1.294.008	-1.141	-1.336	
Ovf. til administrationsomkostninger.....	-1.980.259	-1.915	-1.732	
Ovf. til andre omkostninger.....	0	-6	-173	
	-5.020.930	-4.566	-4.948	

NOTER

	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 tkr.	(ej revideret) Budget 2024 tkr.	Note
Autoudgifter til fordeling				17
Brændstof	24.614	25	26	
Reparationer	34.020	10	15	
Forsikring og vægtafgift	42.839	38	37	
	101.473	73	78	
Fordelt				
Ovf. til produktionsomkostninger	-30.442	-22	-23	
Ovf. til distributionsomkostninger	-71.031	-51	-55	
	-101.473	-73	-78	
Lokale-/arealomkostninger til fordeling				18
Reparation og vedligeholdelse	366.461	19	200	
Forsikring og alarm	61.434	41	45	
Vedligeholdelse arealer	57.742	22	30	
Vandaflædningsafgift	3.887	2	12	
Rengøring og renovation	146.054	104	101	
Ejendomsskat	156.490	194	198	
	792.068	382	586	
Fordelt				
Ovf. til produktionsomkostninger	-712.862	-344	-528	
Ovf. til administrationsomkostninger	-79.206	-38	-58	
	-792.068	-382	-586	
Diverse administrationsomkostninger til fordeling				19
Telefon	46.917	81	84	
Kursusudgifter	59.370	27	8	
	106.287	108	92	
Fordelt				
Ovf. til produktionsomkostninger	-21.257	-22	-18	
Ovf. til distributionsomkostninger	-42.515	-43	-37	
Ovf. til administrationsomkostninger	-42.515	-43	-37	
	-106.287	-108	-92	

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Helsing Fjernvarme A.m.b.a. for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, herunder de undtagelsesbestemmelser, som er gældende for andelsselskaber med begrænset ansvar, omfattet af Varmeforsyningsloven.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

"HVILE I SIG SELV"-PRINCIPPET

Over- og underdækninger

Selskabet er underlagt det særlige "hvile i sig selv" princip i henhold til varmemforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over eller underdækning, opgjort som forskellen mellem omkostningerne og de fakturerede indtægter efter varmemforsyningsloven, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over eller underdækning indregnes derfor i nettoomsætningen. Den akkumulerende over eller underdækning efter varmemforsyningsloven regler er udtryk for et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling

Investeringer i grunde, bygninger, produktionsanlæg og andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til Varmeforsyningslovens regler om afskrivninger og henlæggelser og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer. I årsrapporten indregnes afskrivningerne over aktivets forventede brugstid.

Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten udtrykker således enten en udskudt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i forhold til de regnskabsmæssige værdier, der vil udlignes over tid. Forskellene er indregnet i balancen under henholdsvis tilgodehavender og gæld.

RESULTATOPGØRELSEN

Periodisering

Salg af varme er medtaget ud fra de i årsopgørelserne beregnede beløb, mens elsalg er medtaget i henhold til afregninger frem til regnskabsårets afslutning.

Omkostninger er periodiseret og udgiftsført, således at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Nettoomsætning

I årets nettoomsætning indgår faktureret salg af varme, elindtægter samt salg af øvrige ydelser til eksterne kunder.

Varmeåret omfatter samme periode som regnskabsåret. Salg af varme indregnes derfor på basis af et års levering og forbrug af varme i henhold til årsopgørelsen på tidspunkt for regnskabsårets afslutning.

Årets over-/underdækning samt regulering af de tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalingerne, indgår som en reguleringspost i nettoomsætningen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger til produktion af varme og el, køb af brændsel, lønninger og gager, vedligeholdelse, driftsledelse samt af- og nedskrivninger mv.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger til distribution, ledninger, målere, driftsledelse, ledningstab samt af- og nedskrivninger mv.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration, bestyrelse og generalforsamling, ledelse, forbrugerinformation, øvrige administrationsomkostninger, herunder lønninger og gager til administrative personale, driftsledelse samt af- og nedskrivninger mv.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til andelsselskabets hovedaktivitet.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under aconto skatteordningen mv. Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Årets resultat

I henhold til "Lov om varmforsyning" kan der i varmeprisen indregnes alle nødvendige omkostninger samt en forrentning af indskudskapitalen. Selskabets resultat vil efter indregning af over- eller underdækning altid udgøre 0 kr.

Selskabet har ikke foretaget forrentning af indskudskapitalen.

Årets over- eller underdækning opgøres som forskellen mellem omkostningerne og de fakturerede indtægter efter varmforsyningsloven. Beløbet indregnes i varmeindtægterne og optages i balancen enten som gæld til eller tilgodehavender hos andelshaverne. I det efterfølgende år indgår beløbet i varmeprisdannelsen.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives på grundlag af anskaffelsessum reduceret med de i tidligere år foretagne henlæggelser til investeringer. Aktiverne afskrives over den forventede brugstid i overensstemmelse med Varmeforsyningslovens bestemmelser. Afskrivning påbegyndes ved anlægsaktivets færdiggørelse. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktiverne forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Kraftvarmeanlæg.....	20 år	0%
Motorer.....	12-20 år	0%
Energimålere.....	20 år	0%
Ledningsnet og brønde.....	20 år	0%
Grunde og bygninger.....	20 år	0%
Solvarmeanlæg.....	20 år	0%
Biler.....	5 år	0%
EDB.....	5-10 år	0%

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris, med mindre værdien på tidspunktet for regnskabsaflæggelsen er mindre. I så fald værdiansættes værdien af finansielle anlægsaktiver til denne lavere værdi.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Fra den 1. marts 1981 og herefter har fjernvarmeværker været omfattet af prisbestemmelserne i den gældende varmemforsyningslov. Af denne lov fremgår det, at varmemforsyningsvirksomheder ikke må opspare overskud. Som følge heraf er egenkapitalen pr. 31. december 2024 uændret i forhold til basisegenkapitalen pr. 1. marts 1981.

Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling

Varmeforsyningsloven åbner mulighed for at foretage henlæggelser til fremtidige nyinvesteringer. Henlæggelsen kan pr. år max. andrage 20% af en af bestyrelsen udarbejdet investeringsplan, og henlæggelsens akkumulerede maksimum kan max. udgøre 75% af investeringsplanen. Da bestyrelsen ikke forventer større beløb anvendt til nyinvesteringer inden for de kommende 5 år, er der ultimo indeværende regnskabsår i alt henlagt 0 kr. til ovennævnte formål.

En henlæggelse efter Varmeforsyningsloven er en forpligtelse efter årsregnskabsloven indtil den planlagte investering er gennemført. Forpligtelsen er i regnskabet optaget under posten tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling enten som kortfristet eller langfristet gæld.

Resultat til indregning i kommende års priser

Årets over- eller underdækning opgøres som forskellen mellem omkostningerne og de fakturerede indtægter efter Varmeforsyningsloven. Beløbet indregnes i varmeindtægterne og optages i balancen enten som gæld eller tilgodehavender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, der for kortfristede forpligtelser normalt svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Toft Pagh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: da0f9fa3-0779-4f50-9033-e7d4174a0ee6

IP: 195.249.xxx.xxx

2025-02-27 11:37:14 UTC



Bo Harhorn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8facec4f-88bc-4c38-9420-1a61d9085cfd

IP: 188.178.xxx.xxx

2025-02-27 17:48:04 UTC



Jarl Baadsmand

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 851d69f4-8b9c-4918-88e4-921e798a3d98

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-02-27 21:23:03 UTC



Bo Moltved Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c77eb66f-88f6-44db-91ac-f10a59d3f9f9

IP: 62.66.xxx.xxx

2025-03-01 11:34:50 UTC



Søren Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e3a6d1a1-52c3-4d8b-9495-3fdf2b896906

IP: 2.105.xxx.xxx

2025-03-01 14:50:42 UTC



Henrik Bo Hedelund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4adff324-84fe-4fc2-97a8-267e10f1be55

IP: 79.142.xxx.xxx

2025-03-07 13:40:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Frost Jensen

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d224c2b8-8790-4a56-844b-04f251c91cf4

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-03-07 13:49:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter